ALGEMENE VOORWAARDEN VAN BLULINC NV

Versie 2026.V1

Laatst bijgewerkt: 25.01.2026

Blulinc NV
Booiebos 8A, 9031 Drongen (Gent)
Ondernemingsnummer: BE 0775.669.111

Support en laadsessies: support@blulinc.com
Facturatie: facturatie_be@blulinc.com

Deze Algemene Voorwaarden regelen de contractuele relatie tussen Blulinc NV en haar klanten. Ze zijn bedoeld om afspraken duidelijk te maken, verwachtingen correct te beheren en de samenwerking juridisch sluitend vast te leggen.

1. DEFINITIES
1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

(a) App en Platform: de Blulinc-app, portals, backend, API's, rapporteringsmodules, laadpas- en accountomgeving en alle bijhorende digitale systemen die Blulinc inzet om diensten te leveren.
(b) Beheer: het technisch en administratief opvolgen van Laadpunten, inclusief monitoring, configuratie, rapportering en ticketopvolging.
(c) Diensten: alle door Blulinc geleverde prestaties, waaronder installatie, configuratie, beheer, monitoring, ondersteuning, administratie, rapportering, interventies en optionele diensten.
(d) Hardware: elk fysiek onderdeel van laadinfrastructuur, inclusief componenten, accessoires, bevestigingsmaterialen en vervangstukken.
(e) Huur of Charging-as-a-Service: het ter beschikking stellen van laadinfrastructuur door Blulinc tegen een periodieke vergoeding, eventueel gecombineerd met Diensten.
(f) Klant: iedere professionele natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in het kader van zijn beroeps-, handels- of ondernemingsactiviteit.
(g) Laaddiensten: diensten met betrekking tot laadsessies, transacties, laadkaarten, roaming, accountbeheer, facturatie- en betaalprocessen en bijhorende ondersteuning.
(h) Laadpunt: elke laadpaal, laadstation, wallbox, lader, connector, toebehoren of aanverwante laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen.
(i) Offerte: elk schriftelijk of elektronisch voorstel van Blulinc, inclusief scope, prijzen, planning en voorwaarden.
(j) Overeenkomst: elke contractuele relatie tussen Blulinc en de Klant, met inbegrip van Offertes, bestelbonnen, werkbonnen, SLA's, bijlages, deze Algemene Voorwaarden en latere schriftelijke wijzigingen.
(k) Partijen: Blulinc en de Klant.
(l) Roamingpartner: derde partij waarmee laadsessies buiten (delen van) het Blulinc-netwerk mogelijk worden gemaakt.
(m) SEPA Mandaat: een machtiging tot automatische incasso van verschuldigde bedragen.
(n) Software en Firmware: software, firmware, cloudcomponenten en updates van Hardware, inclusief systemen van fabrikanten en derden.
(o) Werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van wettelijke feestdagen in België.

2. TOEPASSELIJKHEID EN RANGORDE
2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, Overeenkomsten, leveringen, installaties, Diensten, Laaddiensten, Huurformules en facturen van Blulinc.
2.2 De algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing, zelfs niet indien Blulinc deze niet uitdrukkelijk betwist.
2.3 Bij tegenstrijdigheid geldt de volgende rangorde: (a) de Offerte en eventuele bijzondere voorwaarden, SLA's of schriftelijke addenda; (b) deze Algemene Voorwaarden; (c) de bijlages bij deze Algemene Voorwaarden.

3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST
3.1 De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of elektronische aanvaarding van de Offerte, of zodra Blulinc met instemming van de Klant start met uitvoering.
3.2 Offertes zijn geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders vermeld.
3.3 Wijzigingen aan scope, planning of prijzen zijn enkel geldig indien schriftelijk bevestigd door Blulinc.

4. DUUR, VERLENGING EN OPZEGGING
4.1 Voor Diensten en Laaddiensten die geen Huur zijn, bedraagt de standaardduur vierentwintig (24) maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4.2 Voor Huur of Charging-as-a-Service bedraagt de standaardduur achtenveertig (48) maanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen in de Offerte.
4.3 Na afloop van de toepasselijke initiële duur wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd met opeenvolgende periodes van twaalf (12) maanden, tenzij één van de Partijen tijdig en schriftelijk opzegt.
4.4 Opzegging is enkel geldig indien zij schriftelijk gebeurt met een opzegtermijn van minstens drie (3) maanden vóór het einde van de lopende periode.
4.5 Laattijdige opzegging heeft geen effect en leidt tot verlenging.

5. UITVOERING EN SCOPE
5.1 Blulinc levert producten en Diensten zoals omschreven in de Offerte. Blulinc mag de uitvoering organiseren op de wijze die technisch en operationeel het meest aangewezen is.
5.2 De verbintenissen van Blulinc zijn middelenverbintenissen. Er wordt geen resultaat gegarandeerd, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk opgenomen in de Overeenkomst.

Blulinc

5.3 Tenzij schriftelijk overeengekomen garandeert Blulinc geen uptime, laadsnelheid, bezettingsgraad, omzet, besparing, terugverdientijd of rendabiliteit.

6. VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT
6.1 De Klant zorgt voor een veilige, toegankelijke, technisch geschikte en reglementair conforme locatie, inclusief een conforme elektrische installatie (AREI of gelijkwaardig) en voldoende capaciteit.
6.2 De Klant verstrekt correcte en volledige technische informatie en werkt redelijkerwijs mee om de uitvoering mogelijk te maken.
6.3 De Klant staat in voor alle vergunningen, toelatingen en toestemming van derden (eigenaar, syndicus, gebouwbeheer) indien nodig.
6.4 Bijkomende kosten door foutieve informatie, onvoldoende voorbereiding, wachttijden of onvoorziene omstandigheden aan de kant van de Klant zijn ten laste van de Klant.

7. INSTALLATIE EN AANVAARDING
7.1 Termijnen zijn indicatief tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Vertraging door derden geeft geen recht op schadevergoeding.
7.2 Annulatie minder dan 48 uur vooraf, of onmogelijke installatie door toedoen van de Klant, kan aanleiding geven tot voorrijkosten, administratiekosten en redelijke kosten voor gereserveerde capaciteit.
7.3 De installatie wordt als aanvaard beschouwd bij ingebruikname, (gedeeltelijke) betaling van de factuur, of bij gebrek aan schriftelijke opmerkingen binnen vijf (5) Werkdagen.

8. ANNULATIE VAN OFFERTES
8.1 Annulatie binnen zeven (7) kalenderdagen na aanvaarding is kosteloos.
8.2 Annulatie vanaf de achtste (8e) kalenderdag geeft aanleiding tot een forfaitaire schadevergoeding van dertig procent (30%) van het totale Offertebedrag exclusief btw.

9. PRIJZEN EN BETALING
9.1 Alle prijzen zijn exclusief btw tenzij anders vermeld.
9.2 Facturen zijn betaalbaar binnen vijftien (15) dagen na factuurdatum.
9.3 Betwistingen moeten schriftelijk gebeuren binnen acht (8) dagen na ontvangst van de factuur. Het onbetwiste deel blijft betaalbaar.
9.4 Bij laattijdige betaling is van rechtswege een forfaitaire kost van vijfentwintig euro (25 EUR) verschuldigd, vermeerderd met een interest van tien procent (10%) per jaar. Blulinc mag diensten opschorten.

10. VROEGTIJDIGE BEËINDIGING EN AFKOOP
10.1 Bij beëindiging door de Klant vóór het einde van de lopende contractperiode is de Klant gehouden tot betaling van alle resterende contractuele maanden tot het einde van de toepasselijke initiële duur (24 maanden voor Diensten/Laaddiensten, 48 maanden voor Huur, tenzij anders overeengekomen).
10.2 Daarnaast is een administratieve kost van vijfenzeventig euro (75 EUR) per Laadpunt verschuldigd.
10.3 Deze regeling geldt als forfaitaire schadevergoeding. Partijen erkennen dat zij een redelijke raming vormt van de schade van Blulinc (planning, gereserveerde capaciteit, vaste kosten, operationele organisatie).

11. HARDWARE, SOFTWARE EN GARANTIE
11.1 Hardware valt uitsluitend onder de garantie en verantwoordelijkheid van de fabrikant. De Klant erkent dat Blulinc geen fabrikant is en ziet af van elk verhaal op Blulinc inzake gebrekkige Hardware, behoudens opzet of zware fout van Blulinc.
11.2 Software, firmware en updates vallen onder verantwoordelijkheid van fabrikant of derden. Blulinc is niet aansprakelijk voor werking, beschikbaarheid, compatibiliteit of gevolgen ervan.
11.3 Indien de fabrikant Hardware onder garantie vervangt of herstelt, omvat dit in principe niet de werkuren, verplaatsingen, demontage, herinstallatie, configuratie, coördinatie of herkeuring. Deze kosten zijn factureerbaar aan de Klant, tenzij het defect uitsluitend en aantoonbaar te wijten is aan Blulinc.

12. LAADDIENSTEN, LAADKAARTEN, ROAMING EN SEPA
12.1 Laaddiensten kunnen afhankelijk zijn van derden (roamingpartners, laadpuntoperatoren, betaalproviders). Blulinc is niet aansprakelijk voor storingen of tariefwijzigingen bij derden.
12.2 Bij gebruik van SEPA machtigt de Klant Blulinc tot automatische incasso van verschuldigde bedragen. Mislukte incasso's of storneringen geven geen recht op opschorting. Eventuele kosten zijn ten laste van de Klant.

13. ECONOMISCHE RISICO'S EN UITSLUITING WINSTVERLIES
13.1 Omzet, bezettingsgraad en rendabiliteit van laadpunten zijn de verantwoordelijkheid van de Klant.
13.2 Blulinc is nooit aansprakelijk voor winstverlies, gederfde winst, omzetverlies, gemiste inkomsten of gevolgschade. De Klant kan dergelijke schade niet verhalen op Blulinc.

14. AANSPRAKELIJKHEID
14.1 Blulinc is enkel aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of zware fout.
14.2 Indirecte schade is uitgesloten, waaronder gevolgschade, economische schade en reputatieschade.
14.3 De totale aansprakelijkheid is beperkt tot de bedragen betaald door de Klant in de drie (3) maanden voorafgaand aan het schadegeval.

15. VERTROUWELIJKHEID, PRIVACY EN DPA
15.1 Partijen behandelen commerciële en technische informatie vertrouwelijk gedurende vijf (5) jaar na einde Overeenkomst.
15.2 Blulinc verwerkt persoonsgegevens conform GDPR en haar privacybeleid. Indien Blulinc als verwerker optreedt, sluiten partijen op verzoek een afzonderlijke verwerkersovereenkomst (DPA).

16. COMMUNICATIE EN KENNISGEVINGEN
16.1 Formele kennisgevingen (opzeg, ingebrekestelling, klachten met juridische impact) gebeuren schriftelijk.
16.2 E-mail is rechtsgeldig, behoudens wanneer dwingend recht een andere vorm vereist. Indien wettelijk vereist of door de Klant gewenst, gebeurt kennisgeving per aangetekende zending.
16.3 Officiële contactpunten: (a) operationeel en laadsessies: support@blulinc.com; (b) facturatie en betaling: facturatie_be@blulinc.com.
16.4 Aangetekende zendingen: Blulinc NV, Booiebos 8A, 9031 Drongen (Gent).

17. OVERMACHT
Blulinc is niet aansprakelijk voor tekortkomingen door overmacht of omstandigheden buiten haar wil, waaronder netstoringen, stakingen,

regelgeving, weersomstandigheden, problemen bij leveranciers, fabrikanten, roamingpartners of betaalproviders.

18. NIETIGHEID
Indien een bepaling ongeldig is, blijft de rest geldig. Partijen vervangen de bepaling door een geldige bepaling die de bedoeling zo dicht mogelijk benadert.

19. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK
Belgisch recht is van toepassing. Enkel de rechtbanken van het arrondissement Gent zijn bevoegd.

BIJLAGE A - DIENSTENOVEREENKOMST (BEHEER, SUPPORT, MONITORING EN INTERVENTIES)

A1. Toepasselijkheid en voorwerp
A1.1 Deze Bijlage A is van toepassing wanneer de Klant Diensten afneemt van Blulinc (zoals beheer, monitoring, support, rapportering, configuratie en interventies), al dan niet in combinatie met levering of installatie van Laadpunten.
A1.2 De concrete scope, aantallen Laadpunten, tarieven, eventuele SLA's en uitzonderingen worden bepaald in de Offerte. Bij tegenstrijdigheid primeert de Offerte.

A2. Wat Blulinc precies doet
A2.1 Afhankelijk van de Offerte kunnen de Diensten onder meer omvatten:
(a) technisch en administratief beheer van Laadpunten binnen het Blulinc Platform;
(b) monitoring van status, beschikbaarheid en foutmeldingen (voor zover door Hardware/Software ondersteund);
(c) configuratie van laadpunten, gebruikers, laadkaarten, toegangen en tariefregels (indien voorzien);
(d) coördinatie en opvolging van storingen en tickets;
(e) rapportering en export (indien voorzien);
(f) ondersteuning bij vragen rond laadsessies, accounts en transacties;
(g) coördinatie met fabrikant, installateur, netbeheerder of roamingpartner indien nodig.
A2.2 Blulinc levert Diensten als middelenverbintenis en garandeert geen resultaatsniveau tenzij expliciet opgenomen in een SLA.

A3. Supportkanalen en bereikbaarheid
A3.1 Operationele support en laadsessies: support@blulinc.com.
A3.2 Facturatie en betalingen: facturatie_be@blulinc.com.
A3.3 Telefonische support is enkel inbegrepen indien uitdrukkelijk opgenomen in de Offerte of SLA.
A3.4 Standaard supporturen (tenzij anders overeengekomen): Werkdagen.
A3.5 Kritieke incidenten worden met verhoogde prioriteit behandeld binnen de operationele mogelijkheden van Blulinc. Een 24/7 regeling vereist een expliciete SLA.

A4. Tickets, prioriteiten en informatieplicht
A4.1 De Klant bezorgt bij een melding minstens: locatie, laadpunt-ID/serienummer, beschrijving, foto's indien relevant, foutcodes, tijdstip en betrokken account/kaart (indien van toepassing).
A4.2 Indien informatie ontbreekt, mag Blulinc de behandeling pauzeren tot de Klant de nodige informatie verstrekt.

A5. Remote support versus on-site interventies
A5.1 Blulinc probeert storingen eerst remote te analyseren en op te lossen wanneer mogelijk.
A5.2 On-site interventies gebeuren enkel indien technisch nodig en indien de Offerte dit dekt of de Klant schriftelijk akkoord gaat met het servicetarief.
A5.3 De Klant zorgt voor veilige toegang en aanwezigheid van een bevoegd contactpersoon.

A6. Uitsluitingen
A6.1 Tenzij uitdrukkelijk opgenomen, omvatten Diensten niet: werken aan de elektrische installatie van de Klant, civiele werken, problemen aan voertuigen of kabels van gebruikers, lokale connectiviteit of netwerkinfrastructuur van de Klant, en systemen van derden buiten het Blulinc Platform.

A7. Updates en compatibiliteit
A7.1 Updates van Hardware/firmware/software worden geleverd door fabrikanten of derden. Blulinc kan updates faciliteren indien technisch mogelijk, maar is niet verantwoordelijk voor inhoud of impact.

A8. Rapportering en data
A8.1 Rapporten zijn indicatief en gebaseerd op data van laadpunten en partners. Afwijkingen geven geen recht op schadevergoeding.

A9. Duur en beëindiging
A9.1 Duur en beëindiging volgen de hoofdvoorwaarden en de Offerte. Bij beëindiging kan Blulinc toegang tot platformfunctionaliteiten afsluiten na afloop, behoudens wettelijke bewaarplichten.

A10. Kosten en tarieven
A10.1 Tenzij inbegrepen kunnen on-site interventies, herconfiguratie na wijzigingen door derden en maatwerk afzonderlijk worden gefactureerd.

BIJLAGE B - HUUR EN CHARGING-AS-A-SERVICE (48 MAANDEN)

B1. Toepasselijkheid en voorwerp
B1.1 Deze Bijlage B is van toepassing wanneer de Offerte een huurformule of Charging-as-a-Service bevat, al dan niet in combinatie met Diensten (Bijlage A).

B2. Eigendom en gebruiksrecht
B2.1 Alle gehuurde Laadpunten blijven eigendom van Blulinc. De Klant verkrijgt enkel een gebruiksrecht gedurende de looptijd.
B2.2 De Klant mag Laadpunten niet verkopen, verpanden, onderverhuren, verplaatsen of aanpassen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Blulinc.

B3. Duur, verlenging en opzegging
B3.1 De standaardduur van huur bedraagt achtenveertig (48) maanden, tenzij anders overeengekomen in de Offerte.

B3.2 Na afloop wordt stilzwijgend verlengd met opeenvolgende periodes van twaalf (12) maanden. Opzegging vereist drie (3) maanden opzeg vóór einde lopende periode.

B4. Risico en zorgplicht
B4.1 Het risico van schade of verlies door derden (o.a. vandalisme, aanrijding, diefstal) ligt bij de Klant, behalve wanneer de schade uitsluitend door Blulinc is veroorzaakt.
B4.2 Schade door verkeerd gebruik, nalatigheid of derden valt buiten fabrikantgarantie.

B5. Onderhoud en herstellingen
B5.1 Werkuren, verplaatsingen, demontage, herinstallatie, configuratie en herkeuring zijn factureerbaar aan de Klant, tenzij het defect uitsluitend en aantoonbaar te wijten is aan Blulinc.

B6. Einde huur en toegang
B6.1 Bij einde overeenkomst verleent de Klant toegang voor inspectie, deactivering en eventuele terugname.

B7. Vroegtijdige beëindiging en afkoop
B7.1 Bij vroegtijdige beëindiging betaalt de Klant alle resterende huurtermijnen tot einde huurtermijn (in principe 48 maanden) plus 75 EUR per Laadpunt. Voor het verwijderen van het laadpunt wordt er nog een kost van 395€ per laadpunt aangerekend.

BIJLAGE C - APP, LAADDIENSTEN, LAADKAARTEN EN ROAMING

C1. Doel en toepasselijkheid
C1.1 Deze Bijlage C is van toepassing op het gebruik van App en Platform, accounts, laadkaarten, laadsessies en roamingdiensten.

C2. Accounts en verantwoordelijkheid
C2.1 De Klant is verantwoordelijk voor correcte accountgegevens en beheer van toegangen van medewerkers en eindgebruikers.
C2.2 Misbruik of vermoeden van misbruik moet onmiddellijk gemeld worden. Blulinc kan accounts of kaarten blokkeren om schade te beperken.

C3. Laadsessies en data
C3.1 Elke laadsessie vormt een afzonderlijke transactie. Afrekeningen gebeuren op basis van data uit systemen van Blulinc en/of partners.
C3.2 Afwijkingen tussen data van derden (bv. voertuig of fabrikant) en data van Blulinc geven geen recht op schadevergoeding.

C4. Roaming
C4.1 Blulinc is niet aansprakelijk voor tarieven, beschikbaarheid of storingen bij roamingpartners of externe laadpuntoperatoren.
C4.2 Blulinc kan roamingpartners wijzigen of stopzetten om technische of commerciële redenen.

C5. Laadkaarten
C5.1 Verlies of diefstal moet onmiddellijk gemeld worden. Tot blokkering blijft de Klant verantwoordelijk voor gebruik, behoudens bewezen externe fraude buiten zijn controle.

C6. Beschikbaarheid
C6.1 Blulinc streeft naar stabiele werking maar garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid. Onderbrekingen door onderhoud, updates of incidenten geven geen recht op schadevergoeding.

C7. Betaling en opschorting
C7.1 Onbetaalde bedragen kunnen leiden tot opschorting van diensten en blokkering van kaarten of toegang, zonder schadevergoeding.

BIJLAGE D - SEPA, INCASSO EN BETALINGSPROCESSEN

D1. SEPA Mandaat
D1.1 Bij SEPA verleent de Klant Blulinc een machtiging voor automatische inning van verschuldigde bedragen.
D1.2 De Klant garandeert een geldige rekening en voldoende saldo.

D2. Mislukte incasso en stornering
D2.1 Mislukte incasso's of storneringen geven geen recht op opschorting. Bijkomende kosten kunnen worden doorgerekend.
D2.2 Bij herhaaldelijke mislukte incasso's kan Blulinc overschakelen naar voorafbetaling of zekerheden vragen.

D3. Wijziging bankgegevens
D3.1 De Klant meldt wijzigingen minstens tien (10) kalenderdagen vóór de volgende incassodatum.

BIJLAGE E - KENNISGEVINGEN, KLACHTEN EN FORMELE COMMUNICATIE

E1. Vormvereisten
E1.1 Formele kennisgevingen (opzeg, ingebrekestelling, klachten met juridische impact) gebeuren schriftelijk.
E1.2 E-mail is rechtsgeldig, behoudens wanneer dwingend recht een andere vorm vereist.

E2. Adressen en kanalen
E2.1 Operationeel en laadsessies: support@blulinc.com.
E2.2 Facturatie en betaling: facturatie_be@blulinc.com.
E2.3 Aangetekende zendingen: Blulinc NV, Booiebos 8A, 9031 Drongen (Gent).

E3. Termijnen
E3.1 Termijnen beginnen te lopen op de eerstvolgende Werkdag na ontvangst, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

BIJLAGE F - TARIEVEN, BOETES EN FORFAITS

F1. Annulatie Offerte
F1.1 Kosteloos binnen 7 kalenderdagen na aanvaarding.
F1.2 Vanaf dag 8: forfaitaire schadevergoeding van 30% van het totale Offertebedrag exclusief btw.

F2. Vroegtijdige beëindiging
F2.1 Diensten/Laaddiensten: afkoop van resterende maanden tot einde initiële duur (24 maanden tenzij anders overeengekomen) plus 75 EUR per Laadpunt.

Blulinc

F2.2 Huur/Charging-as-a-Service: afkoop van resterende maanden tot einde initiële duur (48 maanden tenzij anders overeengekomen) plus 75 EUR per Laadpunt.

F3. Wanbetaling
F3.1 Forfaitaire kost 25 EUR plus interest 10% per jaar plus recht op opschorting en beperking van toegang.

BIJLAGE G - GEGEVENSVERWERKING (DPA BASISMODULE)

G1. Rollen
G1.1 De Klant is verwerkingsverantwoordelijke voor persoonsgegevens die hij aanlevert of laat verwerken via het Platform.
G1.2 Blulinc treedt op als verwerker voor zover zij persoonsgegevens verwerkt in opdracht en voor doeleinden van de Klant.

G2. Doeleinden en categorieën
G2.1 Doeleinden: levering van diensten, beheer van laadsessies, accountbeheer, support, facturatie en rapportering.
G2.2 Categorieën data: identificatie- en contactgegevens, accountgegevens, kaart-ID's, laadsessiegegevens, transactiegegevens, technische logs.
G2.3 Betrokkenen: medewerkers, bestuurders, fleetgebruikers en contactpersonen van de Klant.

G3. Beveiliging
G3.1 Blulinc neemt passende technische en organisatorische maatregelen, rekening houdend met aard van de verwerking en risico's.

G4. Subverwerkers
G4.1 Blulinc kan subverwerkers gebruiken (hosting, monitoring, betalingen, roaming) en legt passende verplichtingen op.

G5. Datalekken
G5.1 Blulinc meldt relevante datalekken zonder onredelijke vertraging zodra zij kennis heeft van een incident.

G6. Audit
G6.1 Redelijke auditverzoeken kunnen worden besproken. Kosten kunnen worden doorgerekend wanneer audit uitzonderlijke inspanning vraagt.

G7. Bewaring en einde verwerking
G7.1 Bewaartermijnen volgen wettelijke verplichtingen en operationele noodzaak. Na einde overeenkomst kan Blulinc data verwijderen of anonimiseren, behoudens wettelijke bewaarplichten